



A Vitorlás Szakcsoport pénzügyi szabályai és nyilvántartásai

1. A SZAKCSOPORT MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES PÉNZÜGYI SZABÁLYAI:

- 1.1. A költségvetés terhére csak az a számla számolható el, amely:
- a Szakcsoport feladatainak teljesítése során (ld. 2. pont) merült fel,
 - az Atomerőmű Sportegyesület (7030 Paks, Gesztenyés u. 2.) nevére lett kiállítva,
 - a számlán a tárgy, kedvezményes ÁFA kulcs esetén annak Szolgáltatási Jegyzék (SZJ) vagy a Vámtarifa száma (VTSZ), az ÁFA mértéke és értéke, a kibocsátó neve, címe, adószáma, egyéni vállalkozók vállalkozói engedély száma, a kibocsátó aláírása feltüntetésre került,
 - a számlán szereplő anyag, szolgáltatás igénybevételének célja (vezetőség, hajóosztály, rendezvény, hajóegység) a számlán vagy annak mellékletében megadásra került,
 - a rendezvényfelelős, a kiskapitány(ok) osztálykapitány, a kijelölt vezetőségi tag, továbbá a Szabadidősport Szakosztály Titkára, illetve az Atomerőmű Sportegyesület ügyvezető igazgatója vagy gazdasági igazgatója által ellenjegyzett.
- 1.2. A tagok a felmerült költségeket illetően az osztálykapitánnyal ill. a kijelölt vezetőségi taggal szemben számolnak el, utóbbi kizárólagosan jár el az Atomerőmű Sportegyesület Pénztáránál. Az elszámolás legkésőbbi időpontja: a tárgyhónapot követő hónap Horgonyklubja, július, augusztus hónapokban a tárgyhót követő hónap első munkanapja.
- 1.3. Előleg felvételére általában a kijelölt vezetőségi tag jogosult – általában a Vezetőség által előzetesen jóváhagyott Rendezvényterv birtokában - az Atomerőmű Sportegyesület gazdasági vezetőjének vagy az Atomerőmű elnökének utalványozása mellett. Az előleggel szembeni elszámolás az előző pontban részletezett szabályok szerint történik.
- 1.4. A családos vitorlázással (ide nem értve a vitorlás hajók kül- illetve beépített motorjainak üzem- és kenő anyagát, továbbá a „túraháromszög”) vagy az Éves Rendezvény Naptárban nem szereplő versenyekkel kapcsolatos költségek, a Rendezvénytervekben nem szereplő tételek, továbbá a 15. számú melléklet táblázataiban elismert mértéken felüli számlaösszegek, továbbá az osztálykapitány, illetve Vezetőség által jóvá nem hagyott egyedi tételek nem számolhatók el a Szakcsoport érdekében felmerült költségként.
- Az Éves Rendezvény Naptárban szereplő programok esetében a Rendezvényterv alapján költség általában a bevétel 50%-áig, oktatási cél esetén a bevétel 100%-áig számolható el.

2. A SZAKCSOPORT FELADATAINAK TELJESÍTÉSE SORÁN FELMERÜLT KÖLTSÉGEK:

- Közlekedési költség: oda-vissza, menetjegyek ellenében, vagy a szállítást végző cég számlája, vagy „üzemanyag számla” alapján. „Üzemanyag számla” csak a



rendezvénytervekben jóváhagyott esetekben vagy a Vezetőség egyedi döntése alapján, a vonatkozó vezetőségi határozat szerinti összegben számolható el.

- Szállásköltség, tételes idegenforgalmi adó és idegenforgalmi adó átalány számla ellenében.
- Étkezési költség: számla ellenében.
- Alkoholmentes frissítők: számla ellenében.
- Energia költség (benzin, gázolaj, motor és kenőolaj) a kishajók illetve a beépített motorral rendelkező vitorlás kishajók üzemeltetésére az üzemóra számláló és a megállapított fogyasztási norma, vitorlás hajók külmotorjai estén esetében a tényleges felhasználás mértékéig, bankkártyával a bankkártya bizonylat és számla ellenében.
- Idegen kikötő használati díjai: a Balatoni Hajózási RT. által kiadott „túraháromszögek” és kishajónként 2 db mágneskártya szerződés és számla ellenében.
- Más kikötők (pl. a Koloska Kikötő) kikötői díjai nem számolhatók el költségként.
- Egyéb szolgáltatás és anyagvásárlás estén számla (vagy adás-vételi szerződés) alapján.
- Tagsági díjak, versenyengedély: az MVSZ számlája alapján, az egyesületi tagdíj 100%-ban, az egyéni tagdíjak (versenyengedély) 0%-ban.
- Hatósági eljárási díjak és illetékek: a számla, és a befizetési csekk alapján a Magyar Posta által kiállított „Feladóvevény másodpéldány” alapján.